



UMOWA NR

Uczestnictwa w stażu uczniowskim realizowanym w ramach projektu
„Zawodowy Powiat Trzebnicki” nrFEDS.08.01-IZ.00-0024/23-00, współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszy Europejskich dla edukacji na Dolnym Śląsku 2021-2027.
Działanie FEDS.08.01, Dostęp do edukacji

zawarta w dniu....., w.....

pomiędzy: **Powiatowym Zespołem Szkół nr 2 w Trzebnicy ul. Żeromskiego 25, 55-100 Trzebnica**

zwanym dalej **„Organizatorem Stażu uczniowskiego”**,

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **„Realizatorem stażu uczniowskiego”**,

a

.....
.....
.....
.....
.....zwaną/zwanym dalej

„Uczestnikiem Stażu uczniowskiego”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odbywanie stażu uczniowskiego przez uczestnika projektu, **Zawodowy Powiat Trzebnicki**” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszy Europejskich dla edukacji na Dolnym Śląsku 2021-2027, Działanie FEDS.08.01, Dostęp do edukacji.

2. Staż uczniowski odbywać się będzie w okresie oddo.....w wymiarze **180 godzin** co stanowi całość stażu w:

.....

(nazwa i adres miejsca realizacji stażu)

w systemie jednozmianowym zgodnie z programem stażu uczniowskiego stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.

W wyjątkowych wypadkach okres realizacji stażu może być wydłużony na wniosek stron niniejszej umowy.

Wydłużenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wyłącznie okresu możliwej realizacji stażu, a nie czasu jego realizacji i wymaga aneksowania umowy.

3. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.

4. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego - 40 godzin.

5. Uczestnicy/uczestniczki stażu uczniowskiego nie mogą odbywać stażu w niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.

6. W przypadku uczestnika projektu będącego osobą o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wymiar czasu odbywania stażu wynosi 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, jednak tylko w przypadku posiadania przez uczestnika projektu stosownego zaświadczenia lekarskiego.

7. Celem stażu uczniowskiego jest podniesienie poziomu praktycznych umiejętności zawodowych uczestników/uczestniczek i nabywania przez nich doświadczenia w pracy w warunkach rzeczywistych w zawodzie

8. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

9. Umowa o staż uczniowski nie może być zawarta na okres dłuższy niż okres nauki.

10. Umowa o staż uczniowski może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

„Zawodowy Powiat Trzebnicki”



11. Opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba spełniająca warunek określony w art. 120 ust. 3a Prawa oświatowego. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem opiekuna stażu uczniowskiego.

ORGANIZATOR STAŻU UCZNIOWSKIEGO oświadcza, że:

- a. Jest organizatorem projektu o nazwie: „**Zawodowy Powiat Trzebnicki**” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszy Europejskich dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie FEDS.08.01, Dostęp do edukacji,
- b. Posiada zagwarantowane środki na realizację programu stażowego będącego przedmiotem niniejszej umowy,
- c. Nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego/jej działań lub zaniechań podczas odbywania stażu uczniowskiego, w szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia przez Stażystę obowiązku poufności informacji.

§ 2

1. ORGANIZATOR STAŻU UCZNIOWSKIEGO zobowiązuje się do:

- a. Zapoznania uczestników/uczestniczek stażu z Programem stażu, będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy,
- b. Poinformowania uczestników/uczestniczek stażu o obowiązku starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych Programem stażu uczniowskiego, stosowania się do poleceń REALIZATORA STAŻU (Pracodawcy), jeżeli nie są one sprzeczne z prawem oraz przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- c. Wypłaty stypendium stażowego za realizację min 180 godz. stażu uczniowskiego,
- d. refundacji kosztów związanych z pracą opiekuna stażu w kwocie do 500 zł. brutto zgodnie z dostarczoną przez Realizatora Organizatorowi noty obciążającej,
- e. Potwierdzenia odebrania noty księgowej/faktura wraz załącznikami tj. fakturami (np. zakupu odzieży roboczej, zakupu mat. i narzędzi zużywalnych niezbędnych stażyście do odbycia stażu, koszty dojazdu), które są podstawą do wypłacenia refundacji wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru nad pracą stażysty oraz kosztów związanych z odbywaniem stażu u pracodawcy.

2. REALIZATOR STAŻU UCZNIOWSKIEGO zobowiązuje się do:

- a. Przeprowadzenia szkolenia dla uczestników/uczestniczek stażu uczniowskiego w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bhp, przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż,
- b. Wyznaczenia opiekuna/opiekunów stażu uczniowskiego (jeden opiekun, może mieć maksymalnie 6 stażystów), którym jest: Imię nazwisko, nr kontaktowy.....
- c. Niepowierzania uczestnikom/uczestniczkom stażu uczniowskiego czynności lub zadań wykonywanych w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia,
- d. Bezwłocznego poinformowania ORGANIZATORA STAŻU UCZNIOWSKIEGO o zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu,
- e. Niezwłocznego powiadomienia ORGANIZATORA STAŻU UCZNIOWSKIEGO w przypadku zdarzenia losowego (wypadku), z udziałem uczestników/uczestniczek w trakcie odbywania stażu oraz sporządzenia stosownej dokumentacji,
- f. Umieszczenia w miejscu realizacji stażu uczniowskiego wymaganej informacji (plakatu przekazanego przez ORGANIZATORA STAŻU UCZNIOWSKIEGO) o współfinansowaniu realizacji ze środków Unii Europejskiej,
- g. Przekazania ORGANIZATOROWI STAŻU UCZNIOWSKIEGO w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia stażu dokumentów związanych z jego realizacją tj. dzienniczka stażu, list obecności, opinii opiekuna stażu, zaświadczenie o odbyciu stażu,
- h. Zapewnienia odzieży roboczej lub ochronnej jeśli jest wymagana,
- i. Zapewnienie dostępu (eksploatacji) uczestnikom/uczestniczkom stażu uczniowskiego do materiałów i narzędzi niezbędnych do odbycia stażu,
- j. Wystawienia zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego,
- k. Realizacji stażu uczniowskiego w bezpiecznych i higienicznych warunkach,
- l. Zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
- ł. Monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania stażyście informacji zwrotnej,

„Zawodowy Powiat Trzebnicki”



m. Zorganizowania i zrealizowania stażu zgodnie z jego Programem, będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy,

n. W przypadku poniesienia większych wydatków w związku z organizacją stażu Realizator (pracodawca) może wystąpić z notą księgową/fakturą o refundację kosztów np. zakupu odzieży roboczej, zakupu mat. i narzędzi zużywalnych niezbędnych stażyście do odbycia stażu, koszty dojazdu), w maksymalnej wysokości 800 zł netto wraz z fakturami, które potwierdzać będą poniesione wydatki w wnioskowanej kwocie.

Nota księgową/fakturę, która jest podstawą do wypłacenia refundacji wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru nad pracą stażysty oraz kosztów związanych z odbywaniem stażu u pracodawcy musi zostać dostarczona do ORGANIZATORA w terminie do 30 dni od zakończenia stażu. W przypadku niedostarczenia w terminie dokumentów zwrot kosztów jak i refundacja nie zostaną wypłacone.

3. Zadania OPIEKUNA STAŻU UCZNIOWSKIEGO:

- a. Uczestniczenie w opracowywaniu Programu stażu uczniowskiego,
- b. Przeprowadzenie szkolenia stanowiskowego,
- c. Nadzór i opieka nad uczestnikami/uczestniczkami stażu uczniowskiego podczas realizacji stażu,
- d. Przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania opieki, w szczególności regulaminu pracy, zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
- e. Kontrola prowadzenia dokumentacji stażu uczniowskiego - dzienniczka stażu (załącznik nr 2 do umowy), list obecności (załącznik nr 3 do umowy) oraz sporządzenie opinii opiekuna stażu (załącznik nr 4 do umowy) i zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego (załącznik nr 6 do umowy),
- f. Udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu.

§ 3

Uczestniczka/uczestnik stażu uczniowskiego realizujący staż uczniowski oświadcza, że:

- a. Zapoznała/zapoznał się z treścią Regulaminu §4 i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień,
- b. Spełnia warunki uczestnictwa określone w projekcie,
- c. Wszystkie jej/jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy w terminie 7 dni powiadomi o tym Organizatora stażu uczniowskiego,
- d. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Organizatora stażu, Realizatora stażu (pracodawcę, u którego realizowany jest staż), jak i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu, w celach niezbędnych z wykonaniem niniejszej umowy oraz projektu,
- e. Wyraża zgodę na nieograniczone w czasie rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć ze stażu uczniowskiego prowadzonego w ramach Projektu,
- f. Oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz w razie potrzeby zobowiązuje się do wykonania wymaganych badań sanitarno-epidemiologicznych oraz szczepień.

§ 4

Uczestniczka/uczestnik stażu uczniowskiego zobowiązuje się do:

- a. Rozpoczęcia i ukończenia stażu uczniowskiego w terminie przewidzianym w niniejszej umowie,
- b. Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu stażu uczniowskiego (załącznik nr 8),
- c. Realizacji pod kierunkiem opiekuna stażu uczniowskiego Programu stażu oraz jego dokumentowania w dzienniczku stażu, wypełnienia list obecności.,
- d. Systematycznego uzupełniania dzienniczka stażu i przekazania go w ostatnim dniu stażu Realizatorowi ,
- e. Sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń zarówno Organizatora stażu, jak i Realizatora oraz opiekuna, o ile polecenia te są objęte programem stażu i nie są sprzeczne z prawem,
- f. Wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność pracodawcy,
- g. Przestrzegania Regulaminu §4,
- h. Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu uczniowskiego w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- i. Przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- j. W przypadku przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do pracy, niezwłocznego powiadomienia Organizatora stażu,



k. Bieżącego informowania Organizatora stażu uczniowskiego o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu stażu.

§ 5

1. Organizator stażu uczniowskiego wypłaci Uczestnikowi/Uczestniczce Stażu stypendium stażowe zgodnie z komunikatem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 28 grudnia 2023 r., w którym poinformował o indeksie stawki jednostkowej stażu uczniowskiego. Stawka ta wynosi:

- 30,18 PLN w okresie do 30 czerwca 2024 r. i obowiązuje dla naborów ogłoszonych po dniu wydania komunikatu, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024 r. oraz

- 30,62 PLN w okresie od dnia 1 lipca 2024 r. i obowiązuje dla naborów ogłoszonych od dnia 1 lipca 2024 r.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 14 września 2023 r. ws. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości stawki godzinowej w 2024 roku wynosi 27,70 PLN od 1 stycznia 2024 roku (uczestnikowi stażu uczniowskiego przysługuje 80% godzinowej stawki minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w momencie realizacji stażu uczniowskiego – kwota 22,16 PLN, pomnożona przez przepracowaną w danym okresie liczbę godzin) i 28,10 PLN od 1 lipca 2024 roku (uczestnikowi stażu uczniowskiego przysługuje 80% godzinowej stawki minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w momencie realizacji stażu uczniowskiego – kwota 22,48 PLN, pomnożona przez przepracowaną w danym okresie liczbę godzin). W latach kolejnych stawka ta będzie waloryzowana w stopniu odpowiadającym wzrostowi minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, a uczestnikowi stażu uczniowskiego przysługiwać będzie 80% godzinowej stawki minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w momencie realizacji stażu.

W ramach Działania 8.1 programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 stawka jednostkowa stażu uczniowskiego dotycząca prowadzenia 1 godziny stażu dla ucznia podlega każdego roku indeksacji.

2. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie na rachunek bankowy: Nr

.....którego
właścicielem jestprowadzony przez Bank

3. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie prawidłowo wypełniony dzienniczek stażu, zweryfikowany i podpisany przez Realizatora stażu i opiekuna oraz lista obecności, na podstawie której zostanie sporządzona lista wypłaty stypendium.

4. Wypłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia Organizatorowi stażu dzienniczka stażu, list obecności przez Realizatora (pod warunkiem dostępności środków). Za dzień dokonania wypłaty stypendium stażowego uważa się dzień dokonania przelewu środków pieniężnych przez Organizatora Stażu.

§ 6

Organizator stażu uczniowskiego zobowiązuje się do wypłaty stypendium stażowego zgodnie z § 5.

§ 7

1. Organizator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Uczestnik Stażu uczniowskiego:

a. Został skreślony z listy uczestników projektu,

b. Został skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w stażu uczniowskim,

c. Nie może uczestniczyć z przyczyn losowych w stażu uczniowskim (np. długotrwała choroba),

d. Złożył rezygnację,

e. Naruszy zasady uczestnictwa w stażach uczniowskich.

2. Organizator na wniosek Realizatora może pozbawić stażystę możliwości kontynuowania stażu uczniowskiego w przypadku:

a. Nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,

b. Naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,

c. Naruszenia przez stażystę przepisów prawa lub regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy,

d. Gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu uczniowskiego wynosi więcej niż 60 dni,

e. Nierealizowania programu stażu.

3. Organizator stażu uczniowskiego może dochodzić od Uczestnika Stażu zwrotu kosztów jego uczestnictwa w sytuacji naruszenia postanowień Regulaminu §4 lub umowy uczestnictwa.

4. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1, obowiązuje od dnia doręczenia uczestniczce/uczestnikowi stażu uczniowskiego drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) lub do rąk własnych uczestniczki/uczestnika stażu uczniowskiego oświadczenia o jej rozwiązaniu.

„Zawodowy Powiat Trzebnicki”



§ 8

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu §4 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Ewentualne spory, wynikające z realizacji niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W sytuacji braku porozumienia, spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora stażu uczniowskiego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Miejscowość i data Czytelny podpis Organizatora Stażu

.....
Czytelny podpis Realizatora Stażu

.....
Czytelny podpis Uczestniczki / Uczestnika stażu

Załączniki:

1. Program stażu
2. Dziennik stażu
3. Lista obecności
4. Opinia opiekuna stażu
5. Oświadczenie opiekuna stażu
6. Zaświadczenie o odbyciu stażu
7. Deklaracja uczestnika
8. Ankieta