

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) - art. 98 ust. 1 pkt 5, art. 172 ust. 2 pkt 3.
- Konwencja Praw Dziecka z dn. 20 listopada 1989 r.
- Statut Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Trzebnicy

Rzecznik Praw Ucznia stoi na straży przestrzegania praw ucznia. Jego praca służy budowaniu poczucia sprawiedliwości, bezpieczeństwa i godności osobistej oraz ułatwia uczniom rozwiązywanie szkolnych problemów. Rzecznik przygotowuje młodzież do praworządnego życia w społeczeństwie, przyczynia się do podnoszenia świadomości dotyczącej praw, ale i obowiązków ucznia. Jego działania ułatwiają budowanie prawidłowych relacji w gronie całej społeczności szkolnej w atmosferze współpracy oraz wzajemnego szacunku i zaufania. Poprzez te działania Rzecznik przyczynia się do budowania pozytywnego wizerunku Szkoły w społeczności lokalnej.

Zadania Rzecznika Praw Ucznia:

- rozstrzyganie problemów szkolnych nurtujących uczniów,
- ochrona praw uczniów zgodnie z prawami i obowiązkami ucznia zawartymi w Statucie Szkoły,
- przeciwdziałanie przemocy w szkole,
- informowanie uczniów jak powinni korzystać ze swoich praw, jak szanować prawa innych, ale również jak wywiązywać się z zawartych w Statucie Szkoły obowiązków,
- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy uczniami, ale także w relacjach uczeń – nauczyciel czy uczeń - pracownik szkoły,
- przyjmowanie **niefanonimowych** skarg i wniosków na temat naruszeń praw ucznia,
- włączanie młodzieży do rozstrzygnięcia codziennych problemów szkolnych.

Regulamin Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia

Rozdział I

Wybory Rzecznika Praw Ucznia

1. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest przez ogół społeczności uczniowskiej w wyborach, spośród zgłoszonych przez uczniów nauczycieli.
2. Wybory Rzecznika Praw Ucznia są:
 - a) tajne – każdy uczeń ma prawo do tajności swojego wyboru;
 - b) powszechne – każdy uczeń jest w równej mierze uprawniony do głosowania;
 - c) bezpośrednie – każdy uczeń sam osobiście uczestniczy w wyborach.
3. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 1 rok.
4. Rzecznikiem Praw Ucznia zostaje nauczyciel, który w przeprowadzonych wyborach uzyskał największą ilość głosów.
5. Rzecznika Praw Ucznia powołuje Dyrektor Szkoły na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
6. Osoba będąca Rzecznikiem Praw Ucznia może zostać wybrana na kolejną kadencję.
7. Przed upływem kadencji, Rzecznika może odwołać Dyrektor Szkoły za:
 - naruszenie przepisów wewnętrznych,
 - naruszenie prawa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - działania godzące w dobre imię Szkoły,
 - na pisemny i uzasadniony wniosek Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.

Rozdział II

Zadania i funkcje Rzecznika Praw Ucznia

1. Zapoznanie społeczności uczniowskiej z prawami i obowiązkami uczniów, prawami dziecka.
2. Propagowanie praw ucznia, praw dziecka wśród pracowników szkoły.
3. W razie konieczności przedstawianie zgłoszonych przez uczniów problemów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
4. Pomoc w rozstrzyganiu konfliktów między:
 - a) uczniami;
 - b) uczniami i nauczycielami
 - c) uczniami i pracownikami szkoły.
5. Pełnienie funkcji doradczej dla uczniów w sprawach związanych z prawami ucznia i prawami dziecka.
6. Współpraca z Samorządem Uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia. Prawa i obowiązki ucznia stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Ścisła współpraca z Dyrekcją Szkoły, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem w sprawach związanych z przestrzeganiem praw ucznia oraz rozwiązywaniem konfliktów pomiędzy uczniami, uczniami i nauczycielami oraz uczniami i pracownikami szkoły.
8. Interweniowanie w przypadkach naruszania praw ucznia.
9. Przeciwdziałanie przemocy w szkole.
10. Przyjmowanie **niefanonimowych** skarg i wniosków na temat naruszeń praw uczniów i podejmowanie stosownej interwencji.
11. Włączanie uczniów do rozstrzygania codziennych problemów szkolnych.

Rozdział III

Tryb postępowania w kwestiach spornych pomiędzy uczniami:

1. Zapoznanie się z opinią wszystkich stron konfliktu.
2. Podjęcie rozmów ze stronami celem rozstrzygnięcia konfliktu.
3. W przypadku bezskutecznych mediacji podjęcie współpracy z wychowawcami stron konfliktu, ewentualnie zwrócenie się z prośbą o pomoc do pedagoga lub psychologa.
4. Ostateczną decyzję zawsze podejmuje Dyrektor Szkoły, po uprzednim zapoznaniu się z problemem.

Rozdział IV

Tryb postępowania w kwestiach spornych pomiędzy uczniami, uczniami i nauczycielami oraz uczniami i pracownikami szkoły:

1. Zapoznanie się z opinią wszystkich stron konfliktu.
2. Podjęcie rozmów ze stronami celem rozstrzygnięcia konfliktu.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia konfliktu zwrócenie się o pomoc do Dyrektora Szkoły.
4. Ostateczną decyzję zawsze podejmuje Dyrektor Szkoły po uprzednim zapoznaniu się z problemem.

ROZDZIAŁ XII
PODSTAWOWE PRAWA I
OBOWIĄZKI CZŁONKA
SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

§ 65a

Członek społeczności szkolnej

1. Członkiem społeczności Szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do Szkoły jako uczeń lub pracownik.
2. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w szkole traci się członkostwo społeczności szkolnej.

§ 65b

Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

§ 65c

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

§ 66

Uczeń, (słuchacz) ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Życzliwego traktowania.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
5. Zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom, przedstawicielom samorządu uczniowskiego uwag i wniosków dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz uzyskania informacji o sposobie ich rozpatrzenia.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
7. Reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
8. Indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami.
9. Poznania programu nauczania i wymagań edukacyjnych na dany rok.
10. Uzasadnionej, obiektywnej i jawnej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz zachowania.
11. Informowania przez nauczycieli, z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie prac klasowych obejmujących większy zakres materiału. Liczba prac klasowych nie może przekroczyć trzech w jednym tygodniu, przy czym, w jednym dniu może odbyć się tylko jedna. Nie dotyczy to prac klasowych, które zostają przełożone na prośbę uczniów. Kartkówki będące sprawdzianem wiadomości z trzech ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiadane przez nauczycieli i są traktowane w podobny sposób jak ustne sprawdzenie wiadomości bieżących.
12. Otrzymania do wglądu w ciągu dwóch tygodni sprawdzonej przez nauczyciela pracy pisemnej.
13. Zgłaszania przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania do lekcji. Dwa nieprzygotowania w semestrze przy dwóch i więcej godzinach przedmiotu w tygodniu, jedno nieprzygotowanie przy 1 godzinie w tygodniu. Nie dotyczy to pisemnych kartkówek i sprawdzianów zapowiedzianych wcześniej.
14. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
15. Korzystania z poradnictwa pedagogicznego, psychologicznego i zawodowego.
16. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków audiowizualnych, pomocy

dydaktycznych, pracowni, świetlicy, biblioteki czytelnicy i centrum informacyjnego.

17. Wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową.
18. Redagowania gazetki szkolnej.
19. Indywidualnego toku nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
20. Do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki i technologii informacyjnej po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie.
21. Odwoływania się poprzez rodziców/prawnych opiekunów, lub samorząd uczniowski do rady pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie kary dyscyplinarnej.
22. Składania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
23. Przestrzegania postanowień i praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
24. Podwyższenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania (sposób postępowania zostaje określony w WSO).
25. Zgłaszania zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zostać zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych lub do 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. (Sposób postępowania zostaje określony w WSO).

§ 66a

1. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego, z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki i drugiego języka obcego ma prawo do nieobecności na zajęciach z tego przedmiotu po spełnieniu warunków:
 - a) lekcje wychowania fizycznego, informatyki oraz drugiego języka obcego, z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu,
 - b) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora Szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
2. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki oraz drugiego języka ma obowiązek przebywania w wyznaczonym miejscu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.
3. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz drugiego języka po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.

§ 67

Słuchacze mają prawo do składania wniosków do dyrektora szkoły o zmianę opiekuna klasy, lub nauczyciela przedmiotu.

1. Wniosek może zostać złożony, jeżeli został podpisany, przez co najmniej 50 % słuchaczy danej klasy i zawiera uzasadnienie.
2. Wniosek słuchaczy powinien zawierać precyzyjne zarzuty pod adresem nauczyciela (opiekuna).
3. Ostateczną decyzję w sprawie wniosku podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
4. o sposobie załatwienia sprawy, dyrektor szkoły powiadamia zainteresowanych na piśmie.

§ 68

Uczeń (słuchacz) jego rodzice, oraz prawni opiekunowie mają prawo do składania skarg w przypadku nieprzebrzegania prawa ucznia.

Skargi mogą być składane do:

1. Wychowawcy,
2. Dyrektora szkoły,
3. Organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę,
4. Rzecznika praw ucznia.

§ 69

1. Wychowawca w ciągu 7 dni informuje słuchacza, ucznia, rodzica bądź prawnego opiekuna o sposobie załatwienia skargi złożonej do wychowawcy.
2. Skarga do dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, rzecznika praw ucznia winna być złożona na piśmie.
3. Skarga do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, rzecznika praw ucznia powinna być złożona za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 70

Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w terminie 14 dni i o sposobie załatwienia sprawy, ucznia (słuchacza), jego rodziców lub prawnych opiekunów, powiadamia w formie pisemnej.

§ 71

Uczeń ma obowiązek:

1. Uczęszczania na zajęcia dydaktyczne i pogłębiania swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę.
2. Przygotowania się do zajęć (to znaczy posiadać wymagane podręczniki, zeszyty, zeszyty ćwiczeń, przybory i środki dydaktyczne, oraz strój sportowy).
3. Brać czynny udział w miarę swoich możliwości i zainteresowań w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
4. Zapoznawać się z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego (rozporządzeniem w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, statutem szkoły, procedurami zdawania egzaminów maturalnych i egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe).
5. Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
6. Wstrzymania się od spożywania posiłków i napojów w czasie trwania lekcji.
7. Systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach.
8. Bezwzględного podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, wicedyrektorów, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkoły lub klasy.
9. Przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności w stosunku kolegów, koleżanek i pracowników szkoły
 - d) natychmiastowego powiadamiania nauczyciela dyżurującego, innego nauczyciela, pracownika obsługi lub dyrektora o wszelkich zagrożeniach pojawiających się w szkole.
9. Przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych w czasie lekcji (telefon podczas lekcji powinien być wyłączony) oraz zakazu używania na terenie szkoły innych urządzeń elektronicznych w tym rejestrujących dźwięk i obraz.
10. Troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd.
11. Przychodzenia do Szkoły przynajmniej na 5 minut przed rozpoczęciem swojej pierwszej lekcji w danym dniu.
12. Punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia.
13. Przebywania na terenie szkoły podczas trwania planowanych zajęć i przerw między nimi.
14. Usprawiedliwiania nieobecności według zasad określonych w § 71c.
15. Uczęszczania na zajęcia w estetycznym stroju; strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, egzaminów.
16. Uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych.
17. Dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej.

18. Stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości.
19. Dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: palenia tytoniu i e - papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających.
10. Przestrzegania zakazu wnoszenia na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych oraz innych niebezpiecznych przedmiotów (np. noży)
11. Pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych.
12. Przestrzegać zasad higieny osobistej.
13. Wszyscy uczniowie naszej Szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor Szkoły i kultywować jej tradycje.
14. Uczeń kończący naukę w szkole ma obowiązek się z nią rozliczyć. Potwierdzeniem rozliczenia jest wypełniona karta obiegowa.
9. Szanować mienie szkolne oraz własność innych osób, a przypadku ich zniszczenia ponieść koszty materialne naprawy lub odkupienia.

§ 71a - anulowany

§ 71b

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Szkole. W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty naprawy. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za wyrządzone przez ucznia szkody.